

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Gazi Üniversitesi

**Teknoloji Fakültesi
06500 Teknikokullar
ANKARA**

ŞUBAT, 2021

İçindekiler

ÖZET.....	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	14
A.3. Paydaş Katılımı.....	19
A.4. Uluslararasılaşma	22
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	29
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	29
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	39
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	44
B.4. Öğretim Elemanları.....	52
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	58
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	66
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	70
C.1. Araştırma Stratejisi.....	70
C.2. Araştırma Kaynakları.....	76
C.3. Araştırma Yetkinliği	83
C.4. Araştırma Performansı.....	87
D. TOPLUMSAL KATKI	92
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	92
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	95
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	96
E. YÖNETİM SİSTEMİ	97
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	97
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	101
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	104
E.4. Destek Hizmetleri	106

ÖZET

2020 yılı birim iç değerlendirme raporu şablonuna göre hazırlanan rapor aşağıda ele alınmıştır. Birimin öz değerlendirme çalışmaları kapsamında 2018-2020 periyodunda Üniversitemiz destekli olarak gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin hazırlanan bu raporun içeriğinde kalite güvencesi sistemi, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı ve yönetsel organizasyona dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Fakülte Kalite Alt Çalışma Grubu

Teknoloji Fakültesi	Unvanı, Adı, Soyadı	E-posta (.....@gazi.edu.tr)	Telefon
Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ (Dekan)	stekeli@gazi.edu.tr	Dahili: 202 89 42 GSM: 0 543 481 27 07
Kalite Alt Çalışma Grubu	Prof. Dr. Şevki DEMİRBAŞ (Dekan Yardımcısı)	demirbas@gazi.edu.tr	Dahili: 202 89 46 GSM:0 505 679 19 43
	Prof. Dr. Bülent BOSTAN (Dekan Yardımcısı)	bostan@gazi.edu.tr	Dahili: 202 89 46 GSM:0 543 481 27 07
	Yusuf KILIÇ (Fakülte Sekreteri)	yusuf.kilic@gazi.edu.tr	Dahili: 202 34 03 GSM:0 535 665 20 21
	Prof.Dr. Kemal YILDIRIM (Ekip Başkanı)	kemaly@gazi.edu.tr	Dahili: 202 88 29 GSM: 0542 561 34 17
	Prof. Dr. Mustafa AKTAŞ	mustafaaktas@gazi.edu.tr	Dahili: 202 87 07 GSM:0 544 237 71 20
	Prof. Dr. Adem ACIR	adema@gazi.edu.tr	Dahili: 202 86 05 GSM:0 530 540 55 29
	Prof. Dr. Necmi ALTIN	naltin@gazi.edu.tr	Dahili: 202 89 21 GSM:0 505 514 93 89
	Prof. Dr. Ahmet TAŞKESEN	taskesen@gazi.edu.tr	Dahili: 202 86 23 GSM:0 544 293 97 93
	Prof. Dr. Ahmet GÜRAL	agural@gazi.edu.tr	Dahili: 202 87 60 GSM:0 536 700 50 02

Prof. Dr. Abdulmecit GÜLDAŞ	aguldas@gazi.edu.tr	Dahili: 202 86 16 GSM:0 530 966 22 56
Prof. Dr. Mürsel ERDAL	merdal@gazi.edu.tr	Dahili: 202 88 70 GSM:0 505 265 33 77
Doç. Dr. Hüseyin POLAT	polath@gazi.edu.tr	Dahili: 202 85 81 GSM: 0 505 698 66 80
Doç. Dr.Hamit SOLMAZ	hsolmaz@gazi.edu.tr	Dahili: 202 87 23 GSM: 0 542 493 79 87
Doç. Dr. Serhat KARYEYEN	serhatkaryeyen@gazi.edu.tr	Dahili: 202 86 31 GSM: 0 535 448 16 81
M. Tarık YILDIRM (Öğr.)	trkyldrm99@gmail.com	GSM: 0 531 289 27 26

Yazışma Adresi : Gazi Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi, Emniyet Mahallesi Milas Sk.
No:30, 06500, Yenimahalle-ANKARA

Fakülte Telefon : +90 (312) 202 89 42

Faks Numarası : +90 (312) 202 89 47

Websitesi : <http://tf.gazi.edu.tr>

Twitter : <https://twitter.com/>

2. Tarihsel Gelişimi

1935 yılından itibaren sanat okullarının yurt genelinde yayılmaya başlaması ve sayılarının artması ile bu okullarda meslek dersleri verecek öğretmenlerin yetiştirilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu sebeple 1937-1938 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığınca Ankara 1. Erkek Sanat Okulu binasında (Ulus da) Tesviye, Demir ve Marangoz " bölümlerini ihtiva eden üç yıllık "Erkek Meslek Öğretmen Okulu" açılarak bugünkü ismiyle "Teknik Öğretmen" yetiştirilmeye başlanmıştır. Daha sonra bu bölümlere 1941-1942 yılında "Elektrik" bölümü katılmıştır. 1942-1943 yılında ise okulumuz bugünkü binalarına taşınmıştır. 1945-1946 yılında mevcut bölümlere Motor, Model, Döküm, Dülger, Duvarcı, Taşçı, 1946-1947 yılında Kalorifer ve Sıhhi Tesisat,1947-1948 yılında Radyo bölümleri ilave edilmiştir. 1948-1949 yılında okulun adı Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu adını alırken, 1971-1972 yılında Makina Ressamlığı bölümü açılmış ve nihayet 1976-1977 yılında Yüksek Teknik Öğretmen Okulu adını alarak Meslek Liseleri ve dengi okullarda meslek derslerini verebilecek Teknik Öğretmen yetiştiren dört yıllık eğitim-öğretim veren kurum olmuştur.

1982 yılında 2809 sayılı Kanunla kurulan Gazi Üniversitesi'ne bağlanarak Teknik Eğitim Fakültesi adını alan Fakültemiz, 24 Kasım 2009 tarih ve 27416 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15612 sayılı kanunla TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ olarak yeniden yapılanmış ve mühendislik eğitimi veren bir fakülteye dönüşmüştür. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği bölümleri açılmış olup bu bölümlere 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği ve Ağaçişleri

Endüstri Mühendisliği bölümleri katılmıştır. Son olarak, 2013 yılında açılan Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümüyle, Fakültemizde toplamda 9 mühendislik eğitimi veren bölüm bulunmaktadır. Ayrıca, 5 Ocak 2012 tarihli YÖK Genel Kurulu'nda alınan karar gereğince Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere, yüksek lisans ve doktora programları açma hakkı da verilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Fakültemizin en önemli misyonlarından biri, endüstri ile bağları güçlü, özellikle uygulama yeteneği yüksek, üretimde etkin mühendisler yetiştirmektir. Bunun için, yüksek teknolojik donanımına sahip, ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlama ve tasarım yapmakla birlikte, bizzat işin başında, işi üstlenen ve yürüten nitelikte mühendisler yetiştirmek temel hedeftir.

Fakültemiz, alanında öncü olan; yapıcı ve üretici faaliyetleriyle toplumsal ve teknolojik sorunlara çözüm üreten; evrensel ve etik değerler ışığında, çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri ile saygın ve tercih edilen bir fakültedir.

Vizyon:

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetimizin temel özellikleri doğrultusunda; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, evrensel ölçekte teorik bilginin yanı sıra, uygulama becerisine sahip, sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve Ar-Ge çalışmalarında başarı ile görev alabilecek, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomi ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip mühendisleri yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

1) Eğiticilerin eğitiminin sürdürüldüğü, bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim veren Lisans ve lisansüstü programlarının geliştirmek.

a) Eğitim birimlerinin uluslararası tanınırlık ve eşdeğerliliklerini sağlama hususunda üst birimlere yardımcı olmak.

- Eğitim programlarını çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek.
- Ders kitabı yayın faaliyetlerini arttırmak.
- Ders notlarını web ortamında yayınlamak.
- Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve onu kullanabilme yeteneklerini geliştirmek.
- Eğitim programlarına yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak.

b) Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak.

- Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki

programları takip etmelerini sağlamak.

- Öğrencilerin işyeri eğitimi, yaz okulu, çalıştay, seminer, konferans, staj vb. etkinlikler çerçevesinde yurtdışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek.
- c) Öğrenci gelişiminin desteklenmesi.
- Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde isteklendirme araçlarını geliştirmek.
 - Öğrencilerin sosyal, sanat, kültür ve spor etkinliklerini desteklemek,
 - Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarını geliştirmek.
 - Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanıtmaya ve iş bulma desteğini geliştirmek.
 - Öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini geliştirmektir.
- d) Eğitimde donanımları çağdaşlaştırmak ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırarak geliştirmek.
- Bilgisayar, internet vb. donanımlarının ve laboratuvarlarının geliştirilmesini sürekli kılmak.
 - Mekân standartlarının kalitesini yükseltmek.
 - Önceliklerin belirlenerek bina ve eğitim mekânlarının yeniden üretilmesine katkı sağlamak ve/veya standartlarını geliştirmektir.
- e) Lisansüstü programları geliştirmek.
- Tezli yüksek lisans programlarının kalitesini geliştirmeye yönelik faaliyetleri yürütmek.
 - Çağın gereklilikleri doğrultusunda lisansüstü programların açılmasını desteklemek.
 - Yüksek lisans tezlerinin yerel ve küresel ölçekteki sorunlara cevap aramak üzere sosyo-ekonomik ve teknik içeriğinin öncelik taşımasını sağlamak.
 - Yüksek lisans tezlerinin üniversitede sürdürülen araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesini desteklemek.
 - Doktora programlarının uluslararası düzeyde araştırmacı yetiştirme amacını güçlendirmek.
 - Doktora programlarının çağın bilimsel yönelimleri doğrultusundaki alanlarda oluşmasını sağlamak.
 - Bilim alanları arasındaki bütünleşmeleri dikkate alan tez konularını ve öğretim elemanlarının arasındaki işbirliğini desteklemek.
 - Doktora tezlerinin üniversite dışı fonlardan yararlandırılabilir şekilde projelendirilmesini desteklemek.
 - Doktora tezlerini uluslararası bilimsel projelerle ilişkilendirmek ve bu alanlardan bilgi ve maddi kaynak sağlanacak biçimde fonlanmasını desteklemek.
 - Yurtdışı bütünleştirilmiş doktora programlarının geliştirilmesini desteklemek.

2) Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleriyle bilim, teknoloji, alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracak araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

- a) Araştırma ürünlerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması.

- Mühendislik alanında yapılacak araştırmalara ağırlık vermek.
 - Ulusal (ULAKBİM)/Uluslararası indekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak.
 - Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayın sayısını arttırmak.
 - Yayınlarla yapılan atıf sayısına önem vermek.
 - Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası sinerjiyi arttırmak.
 - Uluslararası araştırma projelerine katılımı sağlamak.
 - Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek ve teşvik etmek.
- b) Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması çalışmalarının arttırılması.
- Patent almaya yönelik yenilikçi faaliyetleri arttırmak.
 - Araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin ürün ve süreç geliştirmeye yönelik olmasını desteklemek.
 - Endüstriyel Ar-Ge faaliyetlerinin ve KOBİ destekli araştırma projelerinin sayısını arttırmak.
 - Teknokentlerin gelişimini desteklemek.
 - Teknoparkların oluşumunu ve gelişimini desteklemek.

3) Toplumun hızla değişim gelişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen girişimcilik faaliyetlerinde bulunmak.

- a) Eğitim, çevre, kalkınma vb. sorunlara yönelik araştırmaları arttırmak.
- Yerel gereksinimler doğrultusunda Araştırma Merkezlerinin oluşumunu ve gelişimini desteklemek.
 - Araştırma Merkezlerinin kamusal ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğini desteklemek.
- b) Tüm alanlarda etkin ve üretime dönük işbirliği yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde gereksinilen alanlarda Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak
 - Sanayi ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde sanayiye nitelikli mühendisler yetiştirme amaçlı eğitim faaliyetlerini geliştirmek.
 - Kamu ve sanayi kuruluşlarının Ar-Ge amaçlı gereksinimleri doğrultusunda lisansüstü tezleri teşvik etmek.
- c) Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda projeler üretmek.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerin 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış olup bu plan içerisinde stratejik amaçlar ve stratejik hedefler hazırlanıp 2019 yılında bölümlerin web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir. Birimlerin stratejik planları kapsamında tanımlanmış ve birimlere özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerin eğitim değişkenleri ile ilgili memnuniyet ve öğrenim çıktılarını kazanım seviyelerini belirlemek amacıyla 2018-2019 döneminde tüm sınıflara ve 2019-2020 döneminde son sınıflara olmak üzere iki kez anket düzenlenmiş ve sonuçlar Bölüm Akademik Kurulunda tartışılmıştır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem (Bakınız Ek 1a)</i>• <i>http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/eski-lisans-ders-dagilimlari-212191?siteUri=tf-insaat (Bakınız Ek 1b)</i>• <i>http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/yeni-lisans-ders-dagilimi-212199?siteUri=tf-insaat (Bakınız Ek 1c)</i>• <i>http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/isyeri-egitimi-134771?siteUri=tf-insaat (Bakınız Ek 1d)</i>• Uygulanan anketler birim akademik toplantılarında tartışılmış, kamuoyu ile paylaşılmamıştır.• <i>Link: http://gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-231592 (Bakınız Ek 1e)</i>				

- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv> (Bakınız Ek1f)*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/vizyon---misyon-120974?siteUri=tf-otomotiv> (Bakınız Ek1g)*
- *Link: <http://sgdb.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-2019-2023-stratejik-plani-231594?siteUri=sgdb>*
- *Link: <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/guadek-anketleri-30868>*
- *Link: <http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-stratejik-plani-236093?siteUri=tf-metalurji>*
- *Bilg Müh 2019-2023 Stratejik Planı.pdf (Bakınız Ek1h)*
- *Bilg Müh 2016 Faaliyet Raporu.pdf (Bakınız Ek1k)*
- *Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx (Bakınız Ek1m)*
- *Link: <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-politikasi-197567?siteUri=kalite>*
- *Stratejik plan ve geliştirilme süreci*
- *Stratejik hedefler*
- *Performans raporları*
- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar*

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

Birimlerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili politikaları stratejik planın “İzleme, ölçme ve değerlendirme” bölümünde verilmiş olup aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Politika belgeleri; paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetler, anketler, yüz yüze görüşme, telefon, yerinde ziyaret gibi mekanizmalar kullanılarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem> (Bakınız raporun sonunda Ek 1a)*
- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ersa-mobilya-ziyareti-235960> (Bakınız raporun sonunda Ek 2a)*
- *Link: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolumumuz-ogretimuyelerinden-prof.-dr.-hudayim-basak%27a-tubitak%27tan-plaket-232785> (Ek2b)*
- *Link: <https://abs.gazi.edu.tr/hcinici> (TÜBİTAK işbirliği ile projeler)*
- *Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx (Bakınız Ek1m)*
- *Kalite Güvencesi Politikası.docx (Bakınız Ek1n)*
- *Mezun Takip Sistemi ve Araştırma Raporları.docx (Bakınız Ek1p)*
- *Kalite Komisyonu Anket Çalışmaları.docx (Bakınız Ek1o)*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*

- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimlerin 2019 yılında hazırlayıp ilan ettiği 2019-2023 stratejik planında tanımlanmış her bir amaç için performans göstergeleri ve mekanizmaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci memnuniyetleri ve ders performansları ve akademik personelin performansları üniversitemiz bilgi yönetim sistemi aracılığı ile ölçülmektedir.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem> (Bakınız Ek 1a)*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv> (Bakınız Ek1f)*
- *Link: <https://obs.gazi.edu.tr/> (Bakınız Ek 3a)*
- *Link: <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-komisyonu-calisma-gruplari-gorev-tanimlari-vesurec-takvimi-195649?siteUri=kalite>*
- *Bilg Müh 2016 Faaliyet Raporu.pdf (Bakınız Ek1k)*
- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Kalite Ekibi</u></p> <p>Birimin Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Ekip iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine dayanılarak “Usul ve Esaslar” hazırlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite> (Bakınız Ek 4a)*
- *Link: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonzlari-228763?siteUri=tf-etm>*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyonzlar-248891?siteUri=tf-otomotiv> (Bakınız Ek4b)*
- *Kalite Komisyonu Çalışma Grupları Görev Tanımları ve Süreç Takvimi.docx (Bakınız Ek4c)*
- *Kalite Komisyonu Üyeleri.docx (Bakınız Ek4d)*
- *Bölüm Kalite Ekibi.docx (Bakınız Ek4e)*
- *Bölüm Kalite Ekibi Toplantıları - Çalışmaları.docx (Bakınız Ek4f)*
- *Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları*
- *Kalite Ekibinin organizasyon yapısı, üye dağılımı ve bölüm/program temsil edilmesinin şekli*
- *Bölüm/program düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları*
- *Kalite Ekibi kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar*
- *Kalite Ekibi çalışmalarına birim iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi mevcuttur. Kalite Alt Çalışma Grubu eliyle heryıl iç ve dış değerlendirme raporları hazırlanıp, sunulmaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ic-degerlendirme-raporu-257332?siteUri=tf-aiem (Bakınız Ek 5ab)</i> • <i>Link: http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-komisyonu-calisma-gruplari-gorevtanimlari-ve-surec-takvimi-195649?siteUri=kalite (Bakınız Ek5c)</i> • <i>Link: http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/komasyonlar-248891?siteUri=tf-otomotiv</i> • <i>Kalite Komisyonu Kalite Güvencesi Politikası.docx (Bakınız Ek1n)</i> • <i>Kalite Komisyonu.docx (Bakınız Ek5e)</i> • <i>Bilgi Sistemleri ve GUZEM Yönetim Sistemi.docx (Bakınız Ek5f)</i> • <i>Öğrenci Bilgi Sistemi Anketleri.docx, Memnuniyet Şikayet ve Öneri Formu.pdf (Bakınız Ek1m, Ek5g)</i> • <i>2016 Yılına Ait Raporlar.docx, 2020 Yılı Performans Programı.pdf (Bakınız Ek5h, Ek5k)</i> • <i>Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</i> • <i>İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</i> 					

- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. İç Kalite Güvencesi

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></p> <p>Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimlerdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklemektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/ (Bakınız Ek6b)</i> • <i>2016 Yılına Ait Raporlar.docx (Bakınız Ek5h)</i> • <i>Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i> • <i>Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimlerin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. Birimlerin 2019-2023 stratejik planında iç ve dış paydaşlar listesi mevcuttur.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş (Öğrenci) görüşlerinin alınmasına yönelik her yıl düzenli anket uygulaması vardır. Personel memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Her türlü istek öneri ve şikayetin alınabildiği mekanizmalar kurulmuştur. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş görüşlerini dikkat alınmasına yönelik mekanizma mevcut olup, mekanizma yeni kurulduğundan bu mekanizma ile henüz bir çıktı yoktur. Mezunlarla ilgili iletişim mekanizması kurulma aşamasındadır. Ana faaliyet alanlarında komisyonlar mevcut olup, komisyonlar etkin şekilde</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

çalışmakta, komisyon kararları uygulanmaktadır.
Bölüm ile ilgili tüm stratejik konular Bölüm Kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem> (Bakınız Ek 1a)*
- *Link: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/mezun-izleme-portali-231465?siteUri=tf-etm> (Bakınız Ek5d)*
- *İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler ve Paydaşlar Listesi.docx (Bakınız Ek5m)*
- *İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler, Paydaşlar ve İzleyiciler için Anketler.docx (Bakınız Ek5n)*
- *Mezun Takip Sistemi ve Araştırma Raporları.docx (Ek1p)*
- *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimlerde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma Gazi Üniversitesinin genel bir politikasıdır ancak bölümün kendine ait bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Bu hususla ilgili bazı hedefler 2019-2023 stratejik planında yer almıştır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Bir lisans öğrencimiz Polonya Poznan Üniversitesinde Endüstri stajını yapmış, bir öğrencimiz de halen Amerika'da stajına devam etmektedir. Polonya Poznan Üniversitesi ile stratejik ortaklık kurularak, ortak uluslararası ar-ge çalışmaları yapılmış, sonuçta etkin araştırma makaleleri yayınlanmıştır. Polonya Poznan Üniversitesi ile 2019 yılında fakültemiz konferans salonlarında ortak uluslararası konferans düzenlenmiştir. Öğretim üyeleri düzenli olarak SCI, AHCI, SSCI kapsamlı dergilerde</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

yayınlar yapmakta,
uluslararası konferanslara
katılmaktadır.

Öğretim üyelerinin
uluslararası performans
göstergeleri YÖKSİS
Akadik ve AVESİS
aracılığı ile dökümanite
edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/poznan-university-of-life-sciences-143010?siteUri=tf-aiem> (Bakınız Ek 6a)
- Link: <http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-+-135429?siteUri=tf-insaat> (Bakınız Ek6c)
- Link: <http://tfetm.gazi.edu.tr/posts/view/title/Erasmus+-228779?siteUri=tf-etm>
- Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv> (Bakınız Ek1f)
- Link: <https://avesis.gazi.edu.tr/> (Bakınız Ek 7a)
- Link: <http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyon-uyeleri-54840>
- Link: <http://icmatse.org/about/#page-content>
- Link: <http://www.kated.org.tr/?sayfa/index/3>
- *Uluslararasılaşma Politikası.docx ve ERASMUS Politika Bildirisi.pdf* (Bakınız Ek7h)
- *Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi Senato Kararı.pdf* (Bakınız Ek7k)
- *Erasmus + Kurumlararası Anlaşmalar.docx* (Bakınız Ek7m)
- *Ali Ağdeniz Erasmus Letter_of_confirmation.pdf, Sefa Memiş Erasmus Letter_of_confirmation.pdf, Gökberk Eser- Learning Agreement.pdf* (Bakınız Ek7n)
- *Uluslararasılaşma politika belgesi*
- *Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları*

- *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler*
- *Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimlerin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uluslararası ilişkiler, Üniversitemiz iç yapılanmasına uygun olarak faaliyet gösteren, Bölüm ERASMUS koordinatörü aracılığı ile yürütülmektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin dil sorunu nedeniyle bu kapsamda henüz öğrenci değişimi yapılamamıştır. Ancak, bu yapı öğrencilerimizin yurt dışı hedeflerinin gerçekleşmesine yardımcı olmaktadır..</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus+-97567?siteUri=erasmus (Bakınız Ek 7b)</i> • <i>Link: http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/secim-takvimi-159713?siteUri=erasmus (Bakınız Ek 7c)</i> 					

- *Link: <http://mevlana.gazi.edu.tr/posts/view/title/koordinatörler-165174?siteUri=mevlana> (Bakınız Ek 7)*
- *Link: <http://mevlana.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevlana-programi-52377?siteUri=mevlana> (Bakınız Ek 7e)*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv> (Bakınız Ek 1f)*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/degisim-programlari-120980?siteUri=tf-otomotiv>*
- *Link: <http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyon-uyeleri-54840>*
- *Erasmus, Farabi ve Mevlana Birimleri.docx (Bakınız Ek 7o)*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimlerin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://mevlana.gazi.edu.tr/posts/view/title/temel-bilgiler-54689?siteUri=mevlana (Bakınız Ek7f)</i> • <i>Link: http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenim-hareketliliği-34670?siteUri=erasmus (Bakınız Ek 7g)</i> • <i>Link: http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus+-97567?siteUri=erasmus</i> • <i>Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Faaliyet Raporu 2019.pdf (Bakınız Ek7p)</i> • <i>Uluslararası Hareket Sayılarının Arttırılmasına Yönelik Çalışma Raporu.pdf (Bakınız Ek7r)</i> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimlerin 2019 yılında hazırlayıp ilan ettiği 2019-2023 stratejik planında performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar tanımlanmıştır.	Birimlerin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem (Bakınız Ek 1a) • Link: http://www.isbs2019.gazi.edu.tr/ (Bakınız Ek8b) • Erasmus, Farabi ve Mevlana Birimleri.docx (Bakınız Ek7o) • Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Faaliyet Raporu 2019.pdf (Bakınız Ek7p) • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Yüksek Lisans ve Doktora programlarımız için ders havuzları ayrı ayrı oluşturulup, programlar arası farklılıklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Lisans ve lisansüstü dersleri ve ders programı güncellenmiş, iyileştirilmiştir. Lisans ve lisansüstü öğrencilerine 2019 yılında yüz yüze geri bildirim anketi uygulanmış, anket sonuçları anabilim dalı akademik kurulunda</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimlerin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Otomotiv Mühendisliği Bölümünde programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturularak bunlar TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu süreç ve program birim stratejik planında ilan edilmiştir. Ders dağılımının dengesi bölümün stratejik bir hedefi olan MÜDEK akreditasyonu kriterleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan derslerin dağılımında Bologna süreci ve Müdek</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

		<p>tartışılmış, öğrenciler tarafından dile getirilen olumsuz bildirimlerin giderilmesi için farkındalık yaratılmıştır.</p>	<p>akreditasyonu kriterleri dikkate alınmaktadır. Ancak son gelişmelerle program müfredatına iç ve dış paydaşların etkisi ve talebi olmadan zorunlu yabancı dil dersleri eklenmiştir. Bu derslerin eklenmesi program dengesini bozmuş ve bazı dersleride AKTS sayılarında uyumsuzluklara yol açmıştır. Yönetmelikte yer alan müfredat değişimi için gerekli 3 yıl şartı sağlandığında müfredatın değiştirilmesi için genel bir görüş mevcuttur ancak şu ana dek alınmış yazılı bir karar mevcut değildir. Programdaki tüm ders planı öğrenci iş yükleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğrenci hareketlilikleri ve önceki kazanımların kredilendirilmesi ilgili komisyon tarafından yapılmaktadır. Ancak program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ölçülebilmesine dair bir mekanizma bulunmamaktadır. Müfredatta yer alan her dersin kazanımları program çıktıları ile uyumlu haldedir. Ders AKTS formlarında gerekli bilgiler paylaşılmış ve üniversite sayfalarından program çıktıları ve derslerin kazanımlarını içeren AKTS formları yayımlanmıştır.</p>	
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/yuksekk-lisans-mufredat-252303?siteUri=tf-aiem (Bakınız EK 8a)</i> • <i>Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/doktora-mufredat-252299?siteUri=tf-aiem (Bakınız Ek9a)</i> • <i>Link: http://gbp.gazi.edu.tr/</i> • <i>Link: http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-icerikleri-36281</i> • <i>Uygulanan anketler birim akademik toplantılarında tartışılmış, kamuoyu ile paylaşılmamıştır. Toplantı gündemi ve tarihi: 20.02.2020</i> • <i>Link: http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/kanun-veyonetmelikler-32057</i> • <i>Link: http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-icerikleri-36281</i> • <i>Politikalar.docx, Program Açma/Kapatma Yönergesi .pdf (Bakınız Ek9b, Ek9c)</i> • <i>Bölüm Komisyonları ve Organizasyon Şeması.docx (Bakınız Ek9d)</i> • <i>Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim.docx, Bilgi Sistemleri ve GUZEM Yönetim Sistemi.docx (Bakınız Ek9e, Ek5f)</i> 				

- *Bölüm Uzaktan Eğitim Duyuruları.docx (Bakınız Ek9e)*
- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimlerin program ve ders bilgi paketleri web sayfasında ilan edilmiştir.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://gbp.gazi.edu.tr/?lang=0&baslik=1> (Bakınız Ek 10a)*
- *Bilgi Paketi Sistemi.docx (Bakınız Ek10b)*
- *Link: <http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/ders-dagilimi>*
- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Birim eğitim komisyonu kararları, Akademik kurul kararı vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimlerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan bilgi paketinde mevcuttur.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Link: <http://gbp.gazi.edu.tr/?dr=0&lang=0&ac=4&baslik=1> (Bakınız Ek 11a)
- Bilgi Paketi Sistemi.docx (Bakınız Ek10b)
- Diploma Eki Başvuru Formu.pdf (Bakınız Ek10c)
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Birimlerin tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, üniversitemiz tarafından yayınlanan bilgi paketinde mevcuttur.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://gbp.gazi.edu.tr/?lang=0&baslik=1 (Bakınız Ek 12)</i> • <i>Link: http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknoloji-fakultesi-bilgi-paketi-104714?siteUri=tf (Bakınız Ek12b)</i> • <i>Link: http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/endustri-staji-134770?siteUri=tf-insaat (Bakınız Ek12c)</i> • <i>http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/isyeri-egitimi-134771?siteUri=tf-insaat (Bakınız Ek12d)</i> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler</i> 				

ve mekanizmalar

- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1

2

3

4

5

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitemiz eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris> (Bakınız Ek 13a)*
- *Link: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> (Bakınız Ek13c)*
- *Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx (Bakınız Ek13g)*
- *Ekler b.2.2-2-SınavYonetmeliğiBasariliOlmaSarti.pdf (Bakınız Ek13h)*
- *Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

- *Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimlere öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi esasları üniversitemiz ilgili yönetmeliklerinde tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris (Bakınız Ek 13a)</i> • <i>Link: http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-istatistikleri-134767?siteUri=tf-insaat (Bakınız Ek13d)</i> • <i>Link: https://api.yokak.gov.tr/Storage/gazi/2019/ProofFiles/B.2.1.3.pdf</i> • <i>Link: https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/euc-agreements/view/id/369</i> • <i>Ekler b.2.1-1-YukseklisansGenel Başvuru Şartları (2020-2021 Güz Dönemi) - Fen Bilimleri Enstitüsü.pdf (Bakınız Ek13k)</i> • <i>Ekler b.2.1-2-g.u.yurtdisindan-ogrenci-kabul-yonergesi-20.6.2019-tarihli-senato-ile-</i> 					

degisiklik.pdf (Bakınız Ek13m)

- *Ekler b.2.1-3-UlkeUlkeKabuller.pdf (Bakınız Ek13n)*
- *Ekler b.2.1-4-Basvuru Kriterleri - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.pdf (Bakınız Ek13o)*
- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimlerde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitemiz ilgili yönetmeliklerinde tanımlanmıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimlerin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris> (Bakınız Ek 13a)*
- *Link: <http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/muhendislik-tamamlama-programi-icin-alinmasi-gerekendersler-198536?siteUri=tf-insaat> (Bakınız Ek13e)*
- *Link: <http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-+-135429?siteUri=tf-insaat> (Bakınız Ek13f)*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-programi-120969?siteUri=tf-otomotiv>*
- *Link: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>*
- *Link: <https://bit.ly/30Ma31R>*
- *Link: <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>*
- *Link: <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2020-cift-ana-dal-/-yan-dal-programi-basvurulari-227548>*
- *Ek b.2.2-1.pdf (Bakınız Ek13p)*
- *Ekler--b.2.2-2--SinavYonetmeliBasariliOlmaSarti.pdf (Bakınız Ek13h)*
- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift*

anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Derslerin yapısı uygulamalı eğitime dayandığından öğrencinin aktif katılım sağlaması bölüm dersleri için bir gerekliliktir. Öğrenciler atölye uygulamalarının yanısıra, bilgisayar ve analiz içeren pek çok diğer derste de proje ödev gibi sorumluluklar üstlenmekte ve araştırma ile öğrenmeyi öğrenerek kendilerini geliştirmektedirler. Bu faaliyetler AKTS formlarında karşılıklarlandırılmıştır ve geçme notu hesabında dahil edilmiştir.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknoloji-fakultesi-bilgi-paketi-104714?siteUri=tf>*
- *Link: <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>*
- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilişkili, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Öğrenciler atölye uygulamalarının yanısıra, bilgisayar ve analiz içeren pek çok diğer derste de proje ödev gibi sorumluluklar üstlenmekte ve araştırma ile öğrenmeyi öğrenerek kendilerini geliştirmektedirler. Bu faaliyetler AKTS formlarında karşılıklarndırılmıştır ve geçme notu hesabında dahil edilmiştir.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarının katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknoloji-fakultesi-bilgi-paketi-104714?siteUri=tf>*
- *Ekler--b.2.2-2--SinavYonetmeligiBasariliOlmaSarti.pdf (Ek13h)*
- *Programlardaki uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Ekler Öğrenci Bilgi Sistemleri Anketleri.docx (Bakınız Ek1m)*
- *Ekler b.3.3-1-ÖİDB FORMLAR - Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı.pdf—(Bakınız Ek13r)*
- *Link: <http://gu-olcmdegerlendirme.gazi.edu.tr/>*
- *Link: <http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-belgeleri-18805>*
- *Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği*

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerde öğrenci danışmanlıkları Doçent ve Profesör Öğretim Üyeleri ile yürütülmektedir. Her 15-20 öğrenciye bir danışman düşecek şekilde planlama yapılmıştır. Danışmanlık işlemlerinde Üniversitemiz öğrenci işleri alt yapısı yanısıra eposta, cep telefonu ve sosyal medya iletişim aracı olarak kullanılmakta ve etkinlik artırılmaktadır. 2019 yılı itibariyle Milli Eğitim Bakanlığı Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı iki ayrı ortaöğretim kurumu ile fakültemiz arasında yapılan protokole göre bölümümüz iki öğretim üyesi ilgili okullarda “Danışman Akademisyenlik görevlerini yapmaktadırlar. Bu görev kapsamında, yönetim süreçlerinin etkili yürütülmesi, öğretmen yetkinliklerinin geliştirilmesi, çevre-okul ilişkilerinin güçlendirilmesi ve</p>	<p>Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>öğrenci başarısının her alanda artırılarak okullarda nitelikli eğitimin sağlanması gibi amaçlarla okullar ve üniversiteler arasında bağ kurulmasına çalışılmaktadır.</p> <p>Danışman Akademisyenlerimiz tarafından okullarda görev yapan personele kalite güvence sistemi kapsamında periyodik aralıklarla eğitim toplantıları düzenlenmiştir.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ic-degerlendirme-raporu-257332?siteUri=tf-aiem (Bakınız Ek 5abc)</i> • <i>Link: http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknoloji-fakultesi-bilgi-paketi-104714?siteUri=tf</i> • <i>Ekler b.3.4-1-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf (Bakınız Ek13s)</i> • <i>Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</i> • <i>Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</i> • <i>Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Üniversitemizin Atama-Yükseltme kriterleri mevcuttur.</p> <p>Öğretim elemanlarının ders performansları Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi içerisinde anket uygulaması ile Üniversite Bilgi Sistemi içeriğinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğretim elemanları dahil eğitim değişkenlerinde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi için her yıl yenilenen Bölüm içi anket uygulaması vardır.</p> <p>Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği arttırılıp süreklilik</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	sağlanmaktadır.				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php (Bakınız Ek 13b)</i> • <i>Ekler b.4.1-1-GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ.pdf (Bakınız Ek13t)</i> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>MÜDEK akreditasyon hazırlıkları kapsamında bölümümüz öğretim üyelerinin verdiği derslerin her biri için bir dosya açılmış olup her dönem sonunda ders değerlendirme belgeleri, sınav soruları,cevap anahtarı ve ayrıntılı puanlama, başarı puanları, en düşük, ortalama ve en yüksek notlu cevap kağıtları ve ders notları dersin öğretim elemanından talep edilmekte, Bölüm Başkanlığınca değerlendirilerek arşivlenmektedir. Her dönem başı yapılan Bölüm akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php> (Bakınız Ek 13b)*
- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyonlar-204846?siteUri=tf-aiem> (Bakınız Ek 14a)*
- *Link: Lisans - Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü (gazi.edu.tr) (Bakınız Ek14b)*
- *Link:<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenme-yonetim-sistemi-koordinator-yetkileri-egitimi-duzenlendi-%2810.02.2021%29-266286>*
- *Link:<http://gazi.edu.tr/posts/view/title/rektorumuz-uzaktan-egitim-birim-koordinatorleri-ile-bir-araya-geldi-256638>*
- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Rektörlüğümüz geleneksel olarak her yıl haziran ayında, Dünya’da Ülkemizin ve Üniversitemizin adını duyuran ve Web of Science’da yer alan üç ana indeksli ve etki değeri yüksek olan dergilerdeki yayınları, patent ve tasarım telif belgeleri, uluslararası Web of Science atıflarına vb. yayın teşvik ödülü vermektedir.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının ; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/yayin-tesvik-18503> (Bakınız Ek 15a)*
- *Link: <http://gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odenegi-kesin-sonuc-listesi-241964>*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimlere ait mekânlar ayrıntılarıyla incelenmiş, ilgili mekânlar kaliteli eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olacak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alacak şekilde yeniden planlanmıştır.</p> <p>Gereç ve ekipman temininde süreklilik sağlanmış, atelyeler ve laboratuvarlarda yenilemeler yapılmıştır.</p> <p>Atölyelere kalorifer sistemi kurularak ısıtma sistemi çözülmüştür.</p> <p>Sektörde öne çıkan prestij firmalarla İşyeri Eğitimi ve Sanayi Stajı dersleri ile</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimlerin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin eğitim materyallerine atölye laboratuvar gibi ortamlara erişmesi bölüm başkanlığından alınan izin doğrultusunda her zaman mümkündür. Uzaktan eğitim sürecinde hizmete sunulan Perculus sürekli bir öğretim ortamı sunarak her yerden kesintisiz öğrenme ortamına erişmeyi mümkün</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

ilgili ikili anlaşmalar yapılmıştır.
Her dersin eğitim materyali mevcut olup, Üniversitemizin altyapısı ile öğrencilerin iletişim ve kaynaklara erişim konusunda sorunu yoktur.

kılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/genel-bilgi-35673?siteUri=tf-aiem> (Bakınız Ek 16a)*
- *Link: <http://lib.gazi.edu.tr/> (Bakınız Ek16b)*
- *Link: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/tersine-muhendislik-ve-eklemeli-imalatlaboratuvarlari-228789?siteUri=tf-etm> (Bakınız Ek16c)*
- *Link: <https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore>*
- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi topluluk akademik danışmanı tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilmeleri için ABİTET öğrenci topluluğu kurulmuş, topluluğun organizasyonu ile öğrencilerin alanlarıyla ilgili faaliyet gösteren tanınmış endüstriyel kuruluşların fabrikalarına teknik ziyaretler düzenlenmektedir. Örneğin alanımızla ilgili düzenlenen fuarlara katılım sağlanmakta ve önemli işletmelere (ERSA, DOĞTAŞ,</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Birimde öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi, topluluklar bünyesinde etkinlikler gerçekleştirilmesi teşvik edilmektedir.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>İSTİKBAL, BÜROTİME vb.) teknik ziyaretler yapılmaktadır. Yine bu topluluk eliyle mezuniyet baloları düzenlenmekte, yapılan çeşitli etkinliklerde aktif görevler yapılmaktadır.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknoloji-fakultesi-ahsap-bilimi-ve-teknolojisi--toplulugu-192323?siteUri=topluluklar (Bakınız Ek 17a) • Link: http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-toplulugu-228767?siteUri=tf-etm (Bakınız Ek17b) • Link: http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/topluluklar-120979?siteUri=tf-otomotiv • Link: http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknoloji-fakultesi-enerjitolulugu189093?siteUri=topluluklar • Link: http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanimi-35804 • Link: http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-tenis-kortlari-70269 • Link: http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-avrupa-universite-sporlari-birligi-faaliyetleri-%28eusa%29-20736 • Link: http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-fitness-%26-sauna-merkezleri-20739 • Link: http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/*-kapali-yuzme-havuzu-225087 • Link: http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/evde-kal-saglik-icin-spor-yap-261676 • Link: http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/ • Link: http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/teknik-geziler 					

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>		<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://mediko.gazi.edu.tr/ (Bakınız Ek17c)</i> • <i>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</i> • <i>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</i> • <i>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</i> • <i>Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</i> • <i>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u></p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://odm.gazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-70849 (Bakınız Ek17e)</i> • <i>Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</i> • <i>Kariyer merkezi uygulamaları</i> • <i>Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktıılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktıılarının izlenmesi ve güncellenmesi için Sanayi Temsilcisi ve başka Üniversite Öğretim Üyesi'nin de yer aldığı bir “Program Danışma Kurulu” oluşturulmuştur. Pandemi süreci ile aksayan kurul toplantılarının sürecin normalleşmesi ile periyodik aralıklarla yapılması planlanmaktadır.</p> <p>Mezunların düzenli olarak sosyal medya vb. iletişim kanallarından takip edilmektedir.</p> <p>MÜDEK komisyonu tarafından akreditasyon hazırlıkları devam ettirilmektedir.</p> <p>Programın yıllık özdeğerlendirme raporları</p>	<p>Program çıktıılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktıılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktııları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>(Program kazanımları açısından) ilgili komisyon tarafından hazırlanmaktadır.</p> <p>Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını tespit etmek için ANKET UYGULAMASI başlatılmış, anket uygulaması ile veri toplama devam etmektedir.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: https://w5.gazi.edu.tr/ (Bakınız Ek17f)</i> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<p><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Mezunlarımızı izlemek üzere birim bazında oluşturulan mezun derneklerinin yanında kurumsal düzeyde tüm mezunlarımızın izlenmesi amacıyla oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi 2019 yılında hayata geçirilmiştir. Mezunlarımızın kendilerine özel kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik sistemle mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Üniversitemizin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan “Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.” stratejik amacı altında mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye, kurumsallaşma için kullanılacak bütçenin</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p>artırılmasına, kurumsallaşmaya yönelik hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılmasına ve kalite güvence süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik hedefler yer almaktadır.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/ (Bakınız Ek 18a)</i> • <i>Link: https://mezun.gazi.edu.tr/notif.php (Bakınız Ek18b)</i> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; Birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, Birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, Birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynakların yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Birim kendi stratejisi ve üniversite stratejik planı çerçevesinde araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Stratejik hedefleri doğrultusunda alanında ülke genelinde ver uluslararası alanda söz habi olma hedefi bulunmaktadır. Ancak birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Araştırma faaliyetleri akademik personelin kendi uzmanlık alanları doğrultusunda sürdürülmektedir. Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

			ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Bu husustaki hedefler birim 2019-2013 stratejik planında açıklanmıştır.		
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv</i> • <i>Link: http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-190035?siteUri=tf-esm</i> • <i>Araştırma politikası, strateji ve hedefleri</i> • <i>Araştırma performans göstergeleri</i> • <i>Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar</i> • <i>Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://tfetm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-komisyonlari-228763?siteUri=tf-etm • Link: http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv • Link: http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-yonetimi-35986 • Link: http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogretim-uyemiz-prof.-dr.-mustafa-ilbas%27tantayvan%27a-akademik-isbirligi-ziyareti-235486 • Link: http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/tayvan-national-formosa-universitesi%E2%80%99ndenbolumumuze-ziyaret-ve-konferans-238149 • Link: http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyon-uyeleri-54840 • Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları 					

- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</u></p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimlerin araştırma konularının belirlenmesinde sektörün ihtiyaçlarına yönelik olarak sürdürülebilir yaklaşımlarla hareket edilmekte, kullanıcı ve çevre dostu konulara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda yapılan araştırmaların sonuçları Dünyanın etkin dergilerinde yayınlanmıştır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- <https://avesis.gazi.edu.tr/> (Bakınız Ek 7a)
- <http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/%27kuresel-enerji-projeksiyonlari:2100%27-konferansi-242334>
- <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/turnitin-kullanim-klavuzu-174101>
- *Metalurji Müh. Böl. kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri kapsamında TÜBİTAK, BOREN ve SAYP projeleri ve bölüm laboratuvarlarında nanoteknoloji, biyomalzeme ve diğer malzemelerin mekanik testleri ve SEM, XRD, DTA, DSC ve UV gibi test hizmetleri vermeye başlamıştır.*
- *Birimin araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi*
- *Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri*
- *İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimlerin araştırma – geliştirme ihtiyacını karşılamak üzere Dünya standartlarında endüstriyel test laboratuvarı kurulmuştur. Bu laboratuvarda, döner sermaye kapsamında sanayinin ihtiyaç duyduğu doğrulama testleri yanı sıra Ar-Ge faaliyetleri de yürütülmektedir. .</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/endustriyel-testler-ve-ucretleri-242226?siteUri=tf-aiem> (Bakınız Ek 19ab)*
- *Link: <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap> (Bakınız Ek19c)*
- *Link: <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinasyon-birimi-birimfaaliyet-raporlari-200804?siteUri=bap>*
- *Link: <http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/proje-turlerine-gore-ozet-bilgiler-242370?siteUri=bap>*
- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimlerde yapılan deneylere dayalı lisansüstü tez çalışmalarının önemli bir kısmında BAP projesi desteklerinden faydalanılmaktadır..</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-140013?siteUri=bap (Bakınız Ek 20a) • Link: http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/projeler-134774?siteUri=tf-insaat (Bakınız 20b) • Link: http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv • Link: http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-190035?siteUri=tf-esm • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı 					

- *İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri*
- *İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/insaat-muhendisligi-ana-bilim-dali-%28tek.-fak.%29-basvurukriterleri-ve-kabul-edilen-programlar-246702?siteUri=fbe (Bakınız Ek20c) • Link: http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=1&lang=0&baslik=1&xbaslik=\$baslik&FK=83&BK=32&fakulte=FEN+B%DDL%DDMLER%DD+ENST%DDT%DCS%DC&fakulte_en=GRADUATE+SCHOOL+OF+NATURAL+AND+APPLIED+SCIENCES&bolum=%DDN%DEAAT+M%DCHEND%DDSL%DD%D0%DD+%28TEKNOLOJ%DD+FAK%DCLTES%DD%29&bolum_en=CIVIL+ENGINEERING+%28TECHNO 					

LOGY+FACULTY%29

- *Link: <http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts/view/title/tezler-134775?siteUri=tf-insaat>*
- *Link: <http://proje.gazi.edu.tr/>*
- *Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-254918?siteUri=tf-otomotiv>*
- *Link: <http://www.gazitto.com.tr/dh/k-tip-celebi-newton-fonu-sanayi-akademi-ortakli/535>*
- *Link: <http://www.gazitto.com.tr/dh/2236-uluslararası-deneyimli-arastirmaci-dolasim/530>*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmaktadır. Post-doc programlarında ulusal mevzuat uygulanmaktadır.

2

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

4

Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Link: <http://tf-otomotiv.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-programlar-120981?siteUri=tf-otomotiv>
- Link: <http://tf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/doktora-yeterlik-esaslari-221390?siteUri=tf-bm>
- Link: <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-tanitim-toplantilari-262082>
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Ekler yonerge.doc (Bakınız Ek20f)*
- *Ekler egitim_ve_sempozyumlar.docx (Bakınız E20g)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır .</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Protokoller.docx (Bakınız Ek20h)*
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimlerin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesi akademik teşvik sistemi ve yıllık kalite izleme süreçleri için yapılan değerlendirmelerde ortaya konulmaktadır. Ayrıca Üniversite Atanma ve Yükseltme kriterleri ile ÜAK'ın doçentlik kriterleri araştırma performansına etki eden unsurlardır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmiştir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://ar-ge.gazi.edu.tr/> (Bakınız Ek20d)*
- *<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php>*
- *Link: <https://www.uak.gov.tr/docentlik>*
- *Link: <https://avesis.gazi.edu.tr/>*
- *orcid-numarasi-hk.pdf (Bakınız Ek20k)*
- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesi akademik teşvik sistemi ve yıllık kalite izleme süreçleri için yapılan değerlendirmelerde ortaya konulmaktadır. Ayrıca Üniversite Atanma ve Yükseltme kriterleri ile ÜAK'ın doçentlik kriterleri araştırma performansına etki eden unsurlardır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

-
- <http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/fen/teknoloji.php>
- Link: <https://www.uak.gov.tr/docentlik>
- Link: <https://avesis.gazi.edu.tr/>
- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/ başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi • Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <ul style="list-style-type: none">-sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi),-bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı),-girişimcilik, yenilikçi şirketler,-fikri mülkiyet, patent, marka,-tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb),-yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar,-birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık	<p>Birimlerde BELTEK kursları yürütülmektedir.</p> <p>Ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlar düzenlenmekte, düzenlenen etkinliklerde bildiri sunularak sektörel katkı sağlanmaktadır.</p> <p>Sektöre laboratuvar hizmetleri verilerek ürün doğrulama testleri yapılmaktadır.</p> <p>Ar-ge faaliyetleri ile sektörün sorunlarına çözüm aranmaktadır.</p> <p>Öğretim elemanları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK bünyesinde gerçekleştirilen teşvik projelerinde akademik</p>	<p>Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Birimlerin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

<p>bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>danışmanlık ve komisyon üyeliği, mahkemelik sorunlarda bilirkişilik yaparak faaliyetlere destek olmaktadır.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: https://beltek.gazi.edu.tr/ (Bakınız Ek 21a)</i> • <i>Link: http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-toplulugu-228767?siteUri=tf-etm (Bakınız Ek20e)</i> • <i>http://tfesm.gazi.edu.tr/posts/view/title/cezeri-yesil-teknoloji-mesleki-ve-teknikanadolulisesi%E2%80%99ni-ziyaretettik-241591</i> • <i>toplumsal_katkı.docx (Bakınız Ek21d)</i> • <i>toplumsal_katkı_etkinlikler.docx (Bakınız Ek21e)</i> • <i>Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri</i> • <i>Birimin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler</i> • <i>Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimlerin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-toplulugu-228767?siteUri=tf-etm (Bakınız Ek20e)</i> • <i>Bilimsel_ve_Sanatsal_Etkinlik_Düzenleme_Yönergesi.docx (Bakınız Ek21f)</i> • <i>etkinlik_duzenleme_is_akis_semasi.docx (Ek21g)</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>toplumsal_katki_etkinlikler.docx, toplumsal_katki.docx (Bakınız Ek21d, Ek21e)</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</i> • <i>Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</i> • <i>Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/ankara-buyuksehir-belediyesi-heyetifakultemizi-ziyaret-etti-239966</i> • <i>toplumsal_katki.docx (Bakınız Ek21e)</i> • <i>Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i> • <i>Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Link: <http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolum-tanitimi-228760?siteUri=tf-etm> (Bakınız Ek22a)*
- *Link: <http://tfesm.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-189611?siteUri=tf-esm>*
- *Link: <http://tfesm.gazi.edu.tr/posts/view/title/komisyonlar-133068?siteUri=tf-esm>*
- *2019-2023 Dönemi Stratejik Planı.pdf, 2020 Yılı Performans Programı.pdf (Bakınız Ek23a, Ek5k)*
- *Link: <http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/bolumyonetimi-36272>*
- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
<p><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>		<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimlerin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://tf-etm.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisans-188795?siteUri=tf-etm (Bakınız Ek22b) • Link: http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/2020-2021-guz-yariyili-derslerinin-baslamasi-253650 • Link: http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-programlara-kabul-sartlari-50791 • Bölüm Komisyonları - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.docx (Bakınız Ek24a) • lisansustu-programlar-online-tanitim-toplantisi_14 Temmuz_2020.jpeg (Bakınız Ek24b) • Aradonem-STAJ-DUYURUSUveBELGELER.docx (Bakınız Ek24c) • Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar 				

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin 2019-2023 stratejik planında insan kaynakları yönetimine yönelik hedefler mevcuttur.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link: http://tf-aiem.gazi.edu.tr/posts/view/title/stratejik-plan-236054?siteUri=tf-aiem (Bakınız Ek 1a). • Link: http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/hizmetici-egitim-218389?siteUri=personel • Link: http://tf-metalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-personel-41642?siteUri=tf-metalurji • Link: http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/posts/view/title/laboratuvarlar-105624?siteUri=tf-metalurji • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) 				

- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar • Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- *Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi*
- *Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler*
- *Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler*
- *Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimler tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Link: http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts?type=news</i> • <i>Link: http://tf-insaat.gazi.edu.tr/posts?type=haber</i> • <i>Link: http://tf-esm.gazi.edu.tr/</i> • Link: <i>http://tf-esm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ic-degerlendirme-raporlari-258058?siteUri=tf-esm</i> • <i>Link: http://tfmetalurji.gazi.edu.tr/</i> • <i>Yönetmelikler Yönergeler Mevzuatlar.docx (Bakınız Ek25a)</i> • <i>Tusaş ve Aselsan.docx (Bakınız Ek25b)</i> 				

- *İşyeri Uygulamasına Katılan Öğrenciler, Paydaşlar ve İzleyiciler için Anketler.docx (Bakınız Ek5n)*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimlerin iç değerlendirme raporu kapsamında 2018-2020 periyodunda Üniversitemiz destekli olarak gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin temel bulguların özeti aşağıda verilmiştir.

- 1) Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleriyle bilim ve teknoloji alanlarında, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan indekslerde taranan dergilerde Öğretim Üyesi başına düşen makale sayısını en az %50 arttırmak.
- 2) Ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlemek.
- 3) Teknik ve yabancı dilde kendini geliştirmek, Doktora sonrası araştırma, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini arttırmak ve YÖK bursu ile ortak çalışma gerçekleştirmek amacıyla yurt dışı imkanlarını değerlendirmek.
- 4) Laboratuvar ekipmanı, bilgisayar, eğitim araçları gibi fiziki olanakları arttırmak.
- 5) Yönetilen Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi Sayısını arttırmak.
- 6) TÜBİTAK- DPT veya Yurt Dışı Projelerde görev almak.

- 7) KOSGEB – Teknokent Proje kaynaklarını çok daha etkin bir biçimde kullanmak.
- 8) Üretken ve girişimci mühendisler yetiştirmek.
- 9) Yurtdışı Üniversiteler ile işbirliğinin en yüksek düzeyde olduğu saygın bir program olmak.
- 10) Lisans öğrencisi sayısını azaltıp, yüksek lisans ve doktor öğrencisi sayısını arttırmak için başvuruda bulunmak.
- 11) Her öğretim üyesinin en az bir proje almış olmasını sağlamak.
- 12) Kurumsal yapılanma amacıyla yapılan çalışmalar bağlamında “ değerlendirme ve kalite sistemi ” ne yönelik çalışmaların geliştirilmesi için; katılım ve şeffaflığa yönelik ölçülebilir yapılanmaları desteklemek, strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğini sağlamak, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak.
- 13) Akademik ve idari personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak, gelişmelerini sağlamak.
- 14) Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştiren ve bu kişileri bünyesinde barındıran akademik personel planlamasını yapmak.
- 15) Bünyesinde bulunan bölümler arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşıyan ve bunun öncülüğünü yapan yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda gerektiğinde yeni eğitim programları açmak ve birimler arası işbirliğini sağlamak.
- 16) Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirlerini almak.